



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1001 del 04/11/2024

**OGGETTO: PROGRESSIONE TRA AREE ANNO 2024 AI SENSI DELL'ART. 21
COMMA 2 DEL CCNL 2019/2021 PERSONALE DEL COMPARTO NOMINA
COMMISSIONI**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Paolo De Vitis

DIRETTORE Direttore Generale: Maria Letizia Casani (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: Laura Guerrini (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: PROGRESSIONE TRA AREE ANNO 2024 AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 2 DEL CCNL 2019/2021 PERSONALE DEL COMPARTO NOMINA COMMISSIONI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, recante la “disciplina del Servizio Sanitario Regionale”;

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2015, n. 84 recante, “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. n. 40/2015”;

VISTI:

il D.Lgs. n. 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

la L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs 33 del 14.03.2013 “Decreto Trasparenza”;

il D.Lgs 81/2015 ad Oggetto “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione normativa in materia di mansioni, a norma dell'art.1 comma 7 della L..n 183 del 10/12/2014”;

i Contratti Collettivi Nazionali Vigenti;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni del Direttore Generale n.1109 del 19 ottobre 2016, la n. 505 e n. 518 del maggio 2021, la 704 del 8 luglio 2022 e in ultimo la n. 1203 del 28 dicembre 2022 riguardanti l'articolazione organizzativa del Dipartimento delle Risorse Umane;

VISTA la delibera n.507/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento periodico del regolamento di organizzazione generale aziendale;

PRESO ATTO che la Regione Toscana, con deliberazione n. 40 del 22/01/2024, ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 79 del 31/01/2024 di “Adozione Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, dove sono stati assorbiti atti ordinari di programmazione, tra cui il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale anni 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113;

RICHIAMATA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;

VISTA la delibera n. 370 del 23.04.2024 con la quale è stato adottato il bilancio preventivo dell'anno 2024;

DATO ATTO che, con il presente provvedimento, si rispettano le indicazioni fornite dalla Regione Toscana in materia di limite di spesa del personale e che pertanto questa Azienda si impegna a contribuire, a livello regionale, al rispetto del limite di spesa del costo del personale anno 2004 diminuito dell'1,4%;

VISTA la Legge 18 del 23/2/24 di conversione del decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215, "Decreto Mille proroghe";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 727 del 17/9/2020 avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al regolamento per l'assegnazione degli incarichi libero professionali adottato con delibera n. 415 del 8/5/2017";

PRESO ATTO che questa Azienda, nell'ambito del sistema delle relazioni sindacali, previa intesa con la RSU e le OO.SS. rappresentative dell'area del Comparto, anche al fine di sopperire all'esigenza di dare copertura a specifici profili professionali, ha sottoscritto in data 06.11.2023 il "Regolamento per la valorizzazione delle professionalità del personale del comparto di USL Toscana Nord Ovest", ai sensi della disciplina contrattuale vigente;

VISTO l'art. 21 comma 2 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022, il quale dispone che le aziende, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.06.2025 "previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n)(confronto), possono attivare la progressione tra le Aree con procedure valutative.....";

CHE questa Azienda ha indetto avvisi di selezione interna per l'attivazione delle progressioni tra aree e più specificatamente:

da area personale di supporto, ruolo amministrativo a area degli Operatori Anno 2024 (**da profilo Coadiutore Amministrativo a Coadiutore Amministrativo Senior**);

da area degli Operatori, ruolo amministrativo a area degli Assistenti Anno 2024 (**da profilo Coadiutore Amministrativo Senior a Assistente Amministrativo**);

da area degli Assistenti, ruolo amministrativo a area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Anno 2024 (**da profilo Assistente Amministrativo a Collaboratore Amministrativo Professionale**);

da area personale di supporto, ruolo tecnico a area degli Operatori Anno 2024 (**da profilo Operatore Tecnico a Operatore Tecnico Specializzato**);

da area degli Operatori, ruolo tecnico a area degli Assistenti Anno 2024 (**da profilo Operatore Tecnico Specializzato a Assistente Tecnico o Assistente Informatico**);

da area degli Assistenti, ruolo tecnico a area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Anno 2024 (**da profilo Assistente Tecnico a Collaboratore Tecnico Professionale**);

CHE i relativi avvisi interni sono stati pubblicati integralmente su IGEA intranet Aziendale sezione Personale, selezioni interne il 04/10/2024 e il 09/10/2024;

CONSIDERATO che l'esame dei titoli nonché lo svolgimento del colloquio di valutazione dei candidati ammessi deve essere espletato, così come specificatamente previsto nei bandi, a cura di una apposita Commissione Esaminatrice;

RITENUTO quindi necessario procedere alla costituzione nominativa delle Commissioni Esaminatrici in argomento composta da tre membri di cui un Dirigente del Dipartimento Risorse Umane in qualità di Presidente e da due componenti dirigenti individuati dalla Direzione Amministrativa; la Commissione è affiancata da un Segretario verbalizzante con qualifica di Assistente Amministrativo o Collaboratore Amministrativo Professionale;

RITENUTO altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di provvedere in tempi rapidi all'espletamento della selezione interna in argomento;

TENUTO CONTO dell'istruttoria compiuta dal Funzionario Sig. De Vitis Paolo - Collaboratore Amministrativo Professionale dell'U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar- in qualità di responsabile del procedimento che, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., ne attesta la completezza;

DATO ATTO, altresì, che il Responsabile del Procedimento, con l'apposizione del visto, ed il Dirigente Responsabile della Struttura, con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano, per quanto conosciuto, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, degli art.6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii.;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa:

- di costituire, come sotto riportato, le Commissioni Esaminatrici incaricate di valutare i titoli dei partecipanti alle selezioni interne in argomento e di sottoporli a colloquio di valutazione, con conseguente formulazione di una graduatoria secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato:

da area personale di supporto, ruolo amministrativo a area degli Operatori Anno 2024 (**da profilo Coadiutore Amministrativo a Coadiutore Amministrativo Senior**);

Presidente Titolare	D.ssa Murgia Daniela
Presidente Supplente	D.ssa Desiderio Monica

Componente Titolare	D.ssa Folena Manuela
Componente Supplente	Dr. Ferri Gianluigi

Componente Titolare	D.ssa Ghilli Sabina
Componente Supplente	D.ssa Bartolozzi Maria

supportata nelle funzioni di segretario da: Titolare	D.ssa Marchetti Mascia
---	------------------------

Supplente D.ssa Dell'Amico Elena

da area degli Operatori, ruolo amministrativo a area degli Assistenti Anno 2024 (**da profilo Coadiutore Amministrativo Senior a Assistente Amministrativo**);

Presidente Titolare D.ssa Murgia Daniela
Presidente Supplente D.ssa Mignoni Francesca

Componente Titolare D.ssa Di Bugno Alessandra
Componente Supplente Dr. Locci Roberto

Componente Titolare D.ssa Cenerini Silvia
Componente Supplente D.ssa Bartolozzi Maria

supportata nelle funzioni di segretario da:
Titolare D.ssa Vassalle Patrizia
Supplente D.ssa Castiglioni Sonia

da area degli Assistenti, ruolo amministrativo a area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Anno 2024 (**da profilo Assistente Amministrativo a Collaboratore Amministrativo Professionale**);

Presidente Titolare D.ssa Mignoni Francesca
Presidente Supplente D.ssa Murgia Daniela

Componente Titolare D.ssa Bartolozzi Maria
Componente Supplente D.ssa Desiderio Monica

Componente Titolare \ Dr. Menichincheri Luca
Componente Supplente Dr. Locci Roberto

supportata nelle funzioni di segretario da:
Titolare D.ssa Pollastrini Rosita
Supplente D.ssa Castiglioni Sonia

da area personale di supporto, ruolo tecnico a area degli Operatori Anno 2024 (**da profilo Operatore Tecnico a Operatore Tecnico Specializzato**);

Presidente Titolare D.ssa Mignoni Francesca
Presidente Supplente D.ssa Bartolozzi Maria

Componente Titolare D.ssa Tognetti Annarita
Componente Supplente Dr. Stamati Enzo

Componente Titolare Dr. Biggeri Stefano
Componente Supplente D.ssa Ghilli Sabina

supportata nelle funzioni di segretario da:
Titolare D.ssa Landi Mimma
Supplente D.ssa Barbieri Maria Cristina

da area degli Operatori, ruolo tecnico a area degli Assistenti Anno 2024 (**da profilo Operatore Tecnico Specializzato a Assistente Tecnico**);

Presidente Titolare	D.ssa Mignoni Francesca
Presidente Supplente	D.ssa Pistolesi Maida

Componente Titolare	Ing. Casula Riccardo
Componente Supplente	Ing. Ceragioli Nicola

Componente Titolare	Dr. Di Spigno Emilio Carlo
Componente Supplente	D.ssa Simona Balluchi

supportata nelle funzioni di segretario da:	
Titolare	D.ssa Gueli Angela
Supplente	D.ssa Mura Sonia

da area degli Assistenti, ruolo tecnico a area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Anno 2024
(da profilo Assistente Tecnico a Collaboratore Tecnico Professionale);

Presidente Titolare	D.ssa Murgia Daniela
Presidente Supplente	D.ssa Desiderio Monica

Componente Titolare	Ing. Ceragioli Nicola
Componente Supplente	Ing. Casula Riccardo

Componente Titolare	Ing. Surlinelli Stefano
Componente Supplente	Ing. Moschini Francesco

supportata nelle funzioni di segretario da:	
Titolare	D.ssa Mura Sonia
Supplente	D.ssa Gueli Angela

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti di spesa;
- di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
- di dare incarico all'U.O.C. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di Pubblicare copia del presente atto all'Albo on line dell'Azienda;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42, comma 2, L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile per le motivazioni riportate in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Letizia Casani

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 04/11/2024 al giorno 19/11/2024.
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia